

CONTACTO

RUT: 27.004.473-5
Tel: +56 9 8212 3947
Email: amelia.pz86@gmail.com
Santiago Centro

EDUCACION

Universidad Rafael Belloso Chacin
2005 - 2010

Administración de empresas
(Titulada)

2002 - 2005

Ingeniería industrial
(Ciclo básico)

PERFIL

Profesional con 10 años de experiencia en áreas operativas y administrativas, logística internacional, compras y gestión de inventario. Habituada a trabajar con grupos multiculturales, adaptable y con excelentes habilidades analíticas y comunicativas

LOGROS

- Satisfacción del cliente interno y externo
- Negociación favorable con proveedores
- Implementación de mejores prácticas
- Iniciación a nuevos procedimientos/ ERP

COMPETENCIAS

- Conocimientos de contabilidad
- Inglés avanzado
- Manejo JD Edwards- Oracle
- Manejo de entorno Microsoft Office

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERVISORA DE OPERACIONES VIP

CINE HOYTS

Feb. 2020- Marzo 2020

- Coordinación de actividades diarias
- Apertura y arqueos de caja
- Atención a clientes y gestión de reclamos
- Supervisión a equipo de staffs

ENCARGADA DE LOCAL MACERADOS RESTAURANT

Jun. 2018 - Abr. 2019

- Gestión de compras y atención a proveedores
- Control de inventario
- Coordinación de eventos especiales y entregas
- Supervisión a equipo de 8 personas
- Elaboración de presupuestos

COORDINADORA DE LOGISTICA E INVENTARIO

NATIONAL OILWELL VARCO

Oct. 2014 - Mar. 2018

- Coordinación de importación/ exportación
- Gestión de compras internacionales e intercompañía
- Enlace con freight forwarders y agentes aduanales
- Manejo de inventario, tomas anuales y cíclicas
- Facturación y cuentas por cobrar (reemp. 6 meses)

ASISTENTE AREA COMERCIAL CERVECERIA POLAR

Mar. 2014 - May. 2014

- Asistencia a gerencia
- Encargada de recepción y envío de documentos
- Gestión de reservaciones y compras
- Atención a clientes y proveedores

ANALISTA DE LOGISTICA INTERNACIONAL

NATIONAL OILWELL VARCO

Sep. 2013 - Dic. 2013

- Coordinación de import/export
- Gestión de compras intercompañía
- Seguimiento de órdenes de compra emitidas
- Enlace con freight forwarders y agentes aduanales

COMPRADORA/ ANALISTA CXP

FERROSTAAL PROCON

Oct. 2012 - May. 2013

- Gestión de compras, selección de proveedores
- Registro contable de cuentas por pagar
- Coordinación de servicios generales
- Gestión de reservas (hotel, pasajes, salas)

ASISTENTE ADMINISTRATIVA ANCIANI Y ASOCIADOS

Nov. 2011 - Abr. 2012

- Asistencia a gerencia
- Encargada de recepción y envío de documentos
- Gestión de reservaciones y compras
- Atención a clientes y proveedores

ASISTENTE CONTROL DE COSTOS

FERROSTAAL PROCON

Oct. 2010 - Mar. 2011

- Registro y análisis de costos de horas hombre
- Recolección información para estimación de costos
- Actualización de registros movilización de personal